

REGULAMIN

obrad XI Zjazdu Sprawozdawczego

Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1

XI Zjazd Sprawozdawczy Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami),
2. Uchwały nr 8/R/2011 Rady Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie zwołania XI Zjazdu Sprawozdawczego POIIB,
3. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zjazd został zwołany przez Okręgową Radę POIIB na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych. Okręgowa Rada ustaliła termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci, wybrani na Okręgowy Zjazd Pomorskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze.
4. W Zjeździe prawo do udziału w głosowaniach mają jedynie delegaci.
5. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę POIIB.
6. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - a) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - b) zostali zawieszani w prawach członka Izby.

§3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych trzech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza wiceprzewodniczącego i dwóch sekretarzy.

7. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto:
 - a) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - b) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§4

Do kompetencji **Prezydium Zjazdu** należy, w szczególności:

1. prowadzenie obrad,
2. zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
3. dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
4. przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
5. przestrzeganie regulaminu obrad.

§5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. **Komisja Mandatowa** sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów, sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Przewodniczącego Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
 - 1) **Komisji Uchwał i Wniosków**, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,
 - a) Kadencja Komisji Uchwał i Wniosków rozpoczyna się z chwilą jej powołania przez Okręgowy Zjazd i kończy na następnym Zjeździe, po powołaniu nowej Komisji Uchwał i Wniosków,
 - b) Komisja Uchwał i Wniosków ma obowiązek poinformowania wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku i działaniach podjętych dla jego realizacji.
 - 2) **Komisji Skrutacyjnej**, która:
 - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu liczenia głosów,
 - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - e) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa liczbę głosów „za przyjęciem”, „przeciw” i „wstrzymujących się od głosu”,
 - f) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.

4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski i projekty uchwał.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokoły, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. przyjęcie Regulaminu Zjazdu,
2. wybór komisji zjazdowych: Mandatowej, Uchwał i Wniosków, Skrutacyjnej,
3. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - Okręgowej Rady POIIB, w tym sprawozdania finansowego,
 - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej POIIB,
 - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej POIIB,
 - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego POIIB,
 - Okręgowej Komisji Rewizyjnej POIIB,
4. udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie POIIB,
5. uchwalenie budżetu POIIB na 2012 rok.

§9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowania mogą odbywać się metodą elektroniczną.
4. O zasadach głosowania informuje Komisja Skrutacyjna.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.

2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady POIIB lub innych organów izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów,
 - 10) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu - Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie.
3. Prezentacja wyników głosowania elektronicznego przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu,
 - 4) Protokół podpisuje Przewodniczący Zjazdu i jeden z sekretarzy Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

§14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.