

# **Regulamin XIII Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

## §1

XIII Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
- statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- uchwały nr 7/R/2013 Okręgowej Rady Pomorskiej OIIB w sprawie regulaminu oraz zasad organizacji zebrań w obwodach wyborczych,
- uchwały nr 9/R/2013 w sprawie zwołania XIII Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego POIIB,
- niniejszego Regulaminu XIII Zjazdu.

## §2

1. Zjazd został zwołany przez Okręgową Radę Pomorskiej OIIB na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych. Rada ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
3. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
4. Wybory do organów Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę Izby.
6. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
  - zostali skreśleni z listy członków Izby,
  - zostali zawieszani w prawach członka Izby.

## §3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady Izby przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
3. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych trzech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
4. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
5. Przewodniczący Zjazdu, spośród wybranych członków Prezydium, wyznacza

wiceprzewodniczącego i dwóch sekretarzy.

6. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i podpisanie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
7. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:
  - zebranie protokołów komisji zjazdowych,
  - przygotowanie do podpisu przez Przewodniczącego Zjazdu i sekretarza uchwał podjętych przez Zjazd.

#### §4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:

- prowadzenie obrad,
- zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- doraźna interpretacja regulaminu obrad.

#### §5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

#### §6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
  - 1) Komisji Wyborczej, która przyjmuje zgłoszenia kandydatów i sporządza listy kandydatów do organów Izby, z zastrzeżeniem, że:
    - a) bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Izby z zastrzeżeniem §9 ust. 4 Statutu PIIB;
    - b) zgłaszanie kandydatur (tylko przez delegatów na Zjazd) następuje pisemnie na karcie zgłoszenia (załącznik) do godziny wyznaczonej przez Przewodniczącego Zjazdu;
    - c) delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów. Jeśli kandydat nie jest delegatem i nie jest obecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający,
    - d) kandydaturę uważa się za przyjętą, jeżeli kandydat wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie,
    - e) Komisja Wyborcza umieszcza nazwiska zgłoszonych i przyjętych kandydatur na listach wyborczych w porządku alfabetycznych. Na liście jest umieszczony pełny numer ewidencyjny kandydata,
    - f) wybory przeprowadza się w sposób tajny,
    - g) głosowanie na kandydatów może odbywać się metodą elektroniczną,
  - 2) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał (powstałych w wyniku dyskusji podczas Zjazdu) i poddaje je pod głosowanie. W razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,

- 3) Komisji Skrutacyjnej, która:
  - a) każdorazowo informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
  - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
  - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
  - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
  - e) podaje wyniki wyborów w protokole,
  - f) przekazuje protokoły z głosowań Przewodniczącemu Zjazdowi.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do organów statutowych Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz na delegatów na Zjazd Krajowy PIIB.
4. Liczbę członków poszczególnych komisji zjazdowych oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
5. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna liczba kandydatów do komisji zjazdowych jest równa przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.

## §7

1. Komisje zjazdowe wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym delegatów.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

## §8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. przyjęcie Regulaminu XIII Zjazdu i Regulaminu wyborów,
2. wybór komisji zjazdowych: Mandatowej, Wyborczej, Uchwał i Wniosków, Skrutacyjnej,
3. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
  - Okręgowej Rady POIIB, w tym sprawozdania finansowego,
  - Okręgowej Komisji Rewizyjnej POIIB,
  - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej POIIB,
  - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego POIIB,
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej POIIB,

4. udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie POIIB,
5. uchwalenie budżetu Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2014.
6. dokonanie wyboru:
  - Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB,
  - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej POIIB,
  - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej POIIB,
  - Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego POIIB,
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych rzeczników,
  - członków Okręgowej Rady POIIB,
  - członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej POIIB,
  - członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej POIIB,
  - członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego POIIB,
  - Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej POIIB,
  - delegatów na Krajowy Zjazd.

#### §9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Wszystkie głosowania mogą odbywać się metodą elektroniczną.
3. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
4. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

#### §10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady lub innych organów Izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
  - stwierdzenie kworum,
  - zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
  - przerwanie lub odroczenie dyskusji,
  - zamknięcie listy mówców,
  - zakończenie dyskusji,
  - ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - forma głosowania,
  - wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
  - ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może zwracać delegatom uwagi dotyczące formy i czasu

trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzenia się nie na temat.

7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu - Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku - może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Przewodniczący Zjazdu może zaproponować ograniczenie czasu wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

#### §11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
  - pojedyncze wnioski dotyczące zmian w projektach uchwał Zjazdu, a następnie każdy projekt uchwały odrębnie,
  - inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub za pomocą głosowania elektronicznego.
3. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Przewodniczący Zjazdu nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyrażnej większości, jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista,

#### §12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

#### §13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) uchwalony porządek obrad,
  - 3) przebieg obrad, w tym:
    - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
    - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
    - c) wnioski delegatów,
    - d) przebieg głosowania,
    - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
    - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
  - 4) protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z sekretarzy Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

#### §14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

#### §15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.

## KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

**Zgłaszający:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer ewidencyjny)

**Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer ewidencyjny)

**na:**

.....  
(funkcja i organ Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)

.....  
(podpis zgłaszającego)

**Wyrażam zgodę na kandydowanie:**

.....  
(podpis kandydata)