

## REGULAMIN

działania RADY PROGRAMOWEJ kwartalnika – “ Pomorski Inżynier ”

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

1. Wydawcą kwartalnika jest Pomorska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa.
2. Podmiotem redagującym poszczególne wydania kwartalnika, jest podmiot zewnętrzny zwany dalej Redakcją.
3. Podmiot zewnętrzny wykonuje obsługę redakcyjną, wydruk i dystrybucję kwartalnika na podstawie Umowy zawartej z Pomorską Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa.
4. Terminy etapów przygotowania poszczególnych wydań kwartalnika, określa Harmonogram wydawniczy, który Wydawca jest zobowiązany przedłożyć Redakcji do akceptacji, do końca roku kalendarzowego poprzedzającego następnym rok kalendarzowy.

### ROZDZIAŁ II

#### Rada Programowa

1. Radę Programową powołuje Okręgowa Rada Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Rada Programowa składa się maksymalnie z 5 członków.
3. Przewodniczącą Rady Programowej wskazuje z grona jej członków, Przewodniczący Okręgowej Rady Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Podstawą działań Rady Programowej jest Umowa zawarta pomiędzy Wydawcą i Redakcją.
5. Rada Programowa prowadzi działania, mające na celu podnoszenie atrakcyjności wydawanego kwartalnika, dla jego czytelników, członków Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Rada Programowa kreuje tematy do przygotowania artykułów, wskazując Redakcji, tam gdzie jest to możliwe rozmówców posiadających wiedzę w poszczególnych tematach.

-2-

7. Rada Programowa zapoznaje się każdorazowo z wersją roboczą przygotowanego przez Redakcję wydania kwartalnika, wprowadza do przedstawionej treści uwagi, poprawki, uzupełnienia, wpływa na umieszczanie w artykułach ciekawych ilustracji, dba o różnorodność tematów poruszanych na łamach "Pomorskiego Inżyniera".
8. Rada Programowa akceptuje do druku, ostateczną wersję wydania kwartalnika przedstawioną przez Redakcję, po wcześniejszym sprawdzeniu wprowadzenia do tekstu wszystkich wcześniej zgłoszonych przez Radę Programową uwag, poprawek i uzupełnień.
9. Rada Programowa wykonuje swoje zadania w terminach wynikających z przyjętego na dany rok Harmonogramu wydawniczego.
10. Rada Programowa odbywa posiedzenia w siedzibie Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Częstotliwość tych posiedzeń powinna być adekwatna do występujących potrzeb.
11. Podstawową formą komunikacji członków Rady Programowej jest poczta elektroniczna.
12. Z każdego posiedzenia Rady Programowej, jest sporządzany protokół, który wraz z oryginalną listą obecności, przekazywany jest do sekretariatu Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
13. W przypadku wystąpienia istotnych problemów pomiędzy Radą Programową i Redakcją, Rada Programowa ma obowiązek powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Przewodniczącego Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Ekwiwalent za posiedzenie Rady Programowej, jest wypłacany w oparciu o aktualne ustalenia obowiązujące w Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę POIIB.

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 06/R/2020