

Regulamin działania Zespołu Problemowego Okręgowej Rady Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

ds. Bibliotek wzorów umów, protokołów i innych dokumentów.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Problemowy ds. Biblioteki wzorów umów, protokołów i innych dokumentów jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym Rady POIIB, utworzonym na podstawie § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, którego celem jest opracowanie wzorów umów, protokołów i innych dokumentów niezbędnych do codziennej, bieżącej pracy inżynierów zrzeszonych w POIIB

§ 2

1. Regulamin określa:

- strukturę organizacyjną Zespołu,
- zakres zadań Zespołu,
- tryb pracy i zasady działania Zespołu.

2. Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1117)
- Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Rozdział II. Struktura organizacyjna Zespołu

§ 3

1. Zespół składa się z członków w liczbie do 5 osób, w tym przewodniczącego mianowanego przez Okręgową Radę POIIB.
2. Członkowie Zespołu powoływani są przez Okręgową Radę POIIB na wniosek przewodniczącego Zespołu.
3. Zespół spośród swoich członków może dokonać wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

4. Kadencja Zespołu odpowiada kadencji Okręgowej Rady POIIB.
5. Wszelkie zmiany osobowe w składzie Zespołu w trakcie trwania kadencji wymagają akceptacji Okręgowej Rady POIIB

Rozdział IV. Zakres zadań Zespołu

§ 4

Ramowe zadania Zespołu problemowego ds. Biblioteki wzorów umów, protokołów i innych dokumentów obejmują :

1. Opracowanie, prawne skonsultowanie i udostępnienie na przykład wzorów:
 - umów cywilno-prawnych na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego, projektanta
 - protokołów przeglądów okresowych: kominowych, elektrycznych, gazowych,
 - protokołów przeglądów okresowych budowlanych rocznych i 5 letnich oraz placów zabaw
 - protokołu wprowadzenia na budowę
2. Opracowywanie rocznych i kadencyjnych sprawozdań z działalności Zespołu.

Rozdział III. Tryb pracy i zasady działania Zespołu

§ 5

1. Zespół działa we wszystkich sprawach tematycznie dotyczących opracowanie wzorów dokumentów wyszczególnionych w §4 ust.1
2. Obsługę administracyjno – finansową oraz prawną Zespołu (w tym, w razie potrzeby korespondencję w zakresie konsultacji problemowych z członkami organów POIIB) prowadzi biuro POIIB.
3. Wydatki Zespołu pokrywane są z budżetu POIIB.
4. Działalność Zespołu nadzorowana jest przez Okręgową Radę POIIB.
5. Protokoły z każdego posiedzenia Zespołu są sporządzane po odbyciu posiedzenia i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zespołu. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w razie potrzeby, nie częściej niż 1 raz na kwartał.
6. W razie potrzeby Zespół może powoływać Grupy Robocze dla wybranych tematów.

7. Wnioski i zalecenia wynikające z pracy Zespół przedstawia do decyzji Okręgowej Rady podczas jej posiedzenia.
8. Zespół będzie współpracował z organami POIIB w zakresie właściwym.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§6

1. Sprawy sporne wynikające z interpretacji poszczególnych zapisów regulaminu rozstrzyga Okręgowa Rada POIIB na najbliższym posiedzeniu od złożenia skargi.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej i wymagają zatwierdzenia przez Okręgową Radę POIIB w trybie uchwały.
3. Wdrożenie zadań wymagających środków finansowych wymaga zatwierdzenia przez Okręgową Radę.
4. Ekwiwalent za udział w posiedzeniu Zespołu ustala się wg. zasad gospodarki finansowej POIIB.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Okręgową Radę POIIB.